**ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении конкурса «Лучшие 10 ИТ – проектов для госсектора»
8 июня 2016 г.,**

**отель «Москва Марриотт Новый Арбат»**

**(Москва, Новый Арбат ул., д. 32)**

**Глава 1. Общие положения.**

1. Конкурс «Лучшие 10 ИТ-проектов для госсектора» призван способствовать повышению конкурентоспособности национальных информационных продуктов и услуг.

2. Организатором Конкурса является COMNEWS (ООО «КомНьюс Груп»).

3. Конкурс проводится ежегодно по итогам года следующего за рассматриваемым годом. Организаторы могут принять решение не проводить конкурс.

4. Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляется оргкомитетом конкурса, назначаемым ежегодно организатором конкурса. Конкурсная комиссия назначается ежегодно и утверждается организатором конкурса. В конкурсную комиссию входят приглашенные специалисты министерств и ведомств, государственных и муниципальных образований, работающих в сфере информационных технологий, а также представители общественных организаций, бизнес-школ и исследовательских агентств.

**Глава 2. Цели и задачи конкурса «Лучшие 10 ИТ-проектов для госсектора».**

1. Обеспечить отбор, тиражирование и распространение лучших практик в регионах, в федеральных органах исполнительной власти, в центральных властных структурах и на государственных предприятиях.
2. Помочь в повышении прозрачности российского рынка информационных технологий, включая вопросы ценообразования на рынке ИТ-решений.
3. Содействовать расширению связей ИТ-компаний и госорганов всех субъектов Российской Федерации, отечественных производителей ПО.
4. Способствовать становлению российских инновационных компаний.
5. Продвигать и позиционировать высокотехнологичные решения как эффективные средства развития российской экономики.
6. Повысить конкурентоспособность национальных информационных продуктов и услуг.

**Глава 3. Организация работ при проведении конкурса «Лучшие 10 ИТ-проектов для госсектора».**

1. Оргкомитет конкурса:
1.1. проводит отборочный этап конкурса и осуществляет взаимодействие

* с министерствами и ведомствами РФ;
* с субъектами РФ;
* с государственными учреждениями;
* с ИТ-компаниями, разработчиками и производителями высокотехнологичных продуктов и услуг.

1.2. Оргкомитет организует работу по проведению конкурса, несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.
1.3. Оргкомитет осуществляет прием и отбор заявок на участие в конкурсе.
1.4. Оргкомитет организует процедуру награждения победителей и финансирование церемонии награждения.

2. Конкурсная комиссия:

* проводит оценочный этап конкурса
* выполняет возложенные на нее функций по определению победителей во всех номинациях конкурса в соответствии с утвержденной организаторами методикой.

3. Перечень документации для участия в конкурсе:

* заявка установленного образца (Приложение 1);
* копия свидетельства о государственной регистрации;
* копии документов, подтверждающих качество работ и услуг (сертификаты качества, отзывы клиентов, рекомендательные письма);

3.1.Оргкомитет вправе запросить дополнительную документацию для оценки участников.

4. Требования к участникам

* Представленный на конкурс проект (или ключевой этап внедрения) должен быть завершен в 2015 г.
* К участию в конкурсе допускаются претенденты из числа проектных организаций, представившие по собственной инициативе заявки, заполненные по форме, и дополнительные документы, указанные в п.3 настоящего Положения и в Приложении 1.
* Инициировать участие поставщиков, подрядчиков, исполнителей в конкурсе могут министерства и ведомства, субъекты РФ и общественные организации, письменно (в свободной форме) уведомив оргкомитет о соответствующем договоре и подрядчике.
* К участию в конкурсе не допускаются претенденты, занесенные в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ, а также представившие недостоверные сведения о себе.

5. Порядок и этапы проведения конкурса.
5.1.Отборочный этап:

* публикация извещения о проведении рейтинга, в котором содержатся условия и порядок проведения конкурса, а также сроки подачи заявок и подведения итогов;
* прием заявок на участие в конкурсе;
* рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске к участию.

5.2. Оценочный этап конкурса:

* в соответствии с утвержденной организаторами методикой оценки конкурсная комиссия начисляет оценочные баллы;
* победителями в каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие максимальное количество баллов;
* призерами в каждой номинации признаются два следующих в порядке убывания участника конкурса, получившие второе и третье место по количеству суммарных оценочных баллов.

5.3. Награждение победителей и призеров.

* церемония награждения производится 8 июня 2016 г. в отеле «Москва Марриотт Новый Арбат», (Москва, Новый Арбат ул., д. 32).

**Глава 4. Порядок регистрации заявок.**

* отбор участников конкурса из числа претендентов осуществляется оргкомитетом конкурса на основании заявки установленной формы;
* заявка должна быть подана в оргкомитет в срок, установленный организаторами в извещении о проведении конкурса;
* в случае не допуска к участию в конкурсе оргкомитет в письменном виде направляет претенденту информацию об этом (с мотивировочной частью) в течение трех рабочих дней после завершения отборочного этапа конкурса.

Конкурсная комиссия вправе отказать в регистрации в качестве участника конкурса в случае, если:

* претендент включен в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;
* конкурсная комиссия выявит в ходе проверки заявок факта недостоверности сведений, представленной участником в составе своей заявки, либо факта несоответствия сведений об участнике ранее представленной информации.

**Глава 5. Награды и призы**

По результатам конкурса вручаются:

* дипломы конкурса по номинациям
* наградные статуэтки по номинациям

Кроме того, по решению оргкомитета участникам могут устанавливаться иные номинации, не связанные с результатами конкурса, с вручением:

* призов оргкомитета;
* призов спонсоров;
* специальных призов.

**Глава 6. Права победителей, призеров и организаторов**

* победителям конкурса предоставляется право размещать информацию о победе, логотип конкурса и изображения наград в рекламно-информационных материалах и на собственных корпоративных интернет-сайтах.
* по итогам конкурса организаторы вправе осуществить выпуск информационно-рекламного буклета или специальной вкладки в одном из печатных СМИ с информацией о победителях и финалистах конкурса с целью распространения его на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.
* любые сведения, представленные на конкурс, рассматриваются организаторами как открытая информация.

**Глава 7. Финансирование.**

Финансирование организации и проведения рейтинга осуществляется за счет спонсорской поддержки и иных привлеченных средств.